

# **E-sundhed som kompetenceudvikling for lægesekretærer**

Soile Friis  
Tidligere formand for  
Danske Lægesekretærer/HK



PATIENT | ADMINISTRATION | KOMMUNIKATION

# Vision

Lægeseekretærernes vision er at sikre Danmark et effektivt og velkoordineret sundhedssystem til gavn for patienter og sundhedspersonale.



## **Sundhedsvæsenet med DL-øjne**

- Sundhedsvæsenets udvikling – sundheds-it, behandlingsmuligheder mm.
- Krav – lovgivning, kvalitet, patientsikkerhed, patienters forventninger
- Sikre trivsel i besparelser-, forandrings-, og udviklingstider
- Skabe energien og overskuddet til udviklingen af vores opgaver/kompetencer og ikke mindst skabe forandringerne til gavn for patienterne
- Styrke fællesskabet fagligt, tværfagligt og med patienten

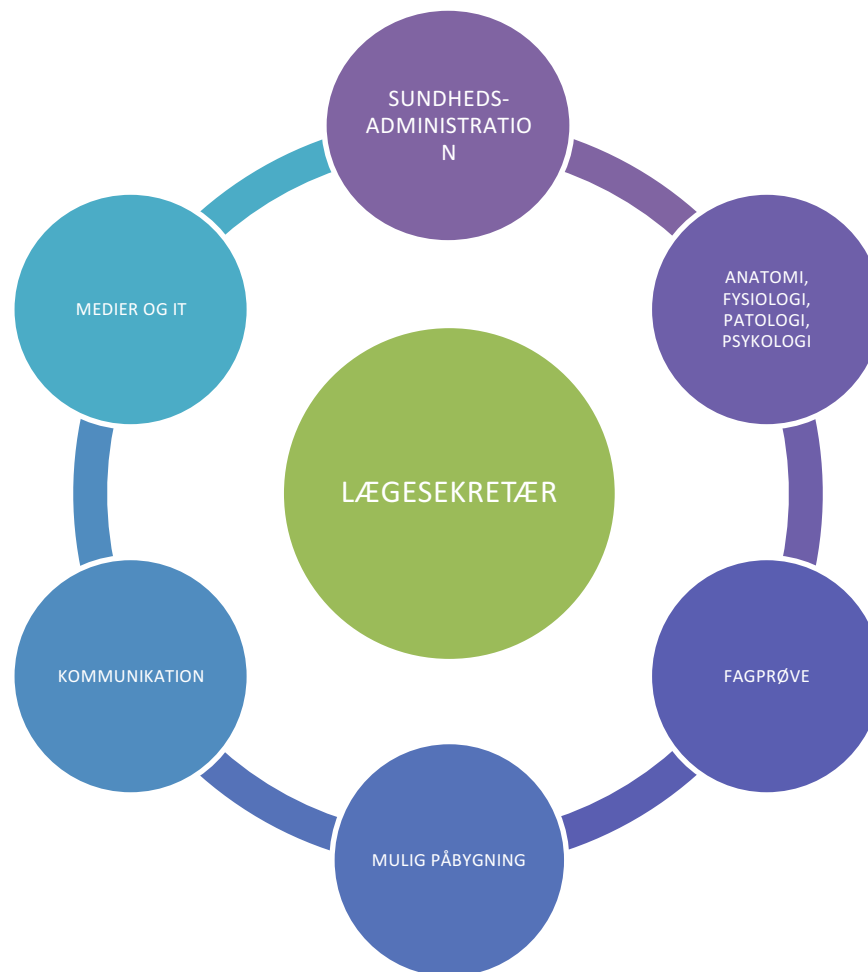
# Agenda

- E-sundhed i lægesekretæruddannelsen
- E-sundhed i efter- og videreuddannelse for lægesekretærer
- Lægesekretærens arbejdsfunktion/rolle og bidrag ifm. e-sundhed

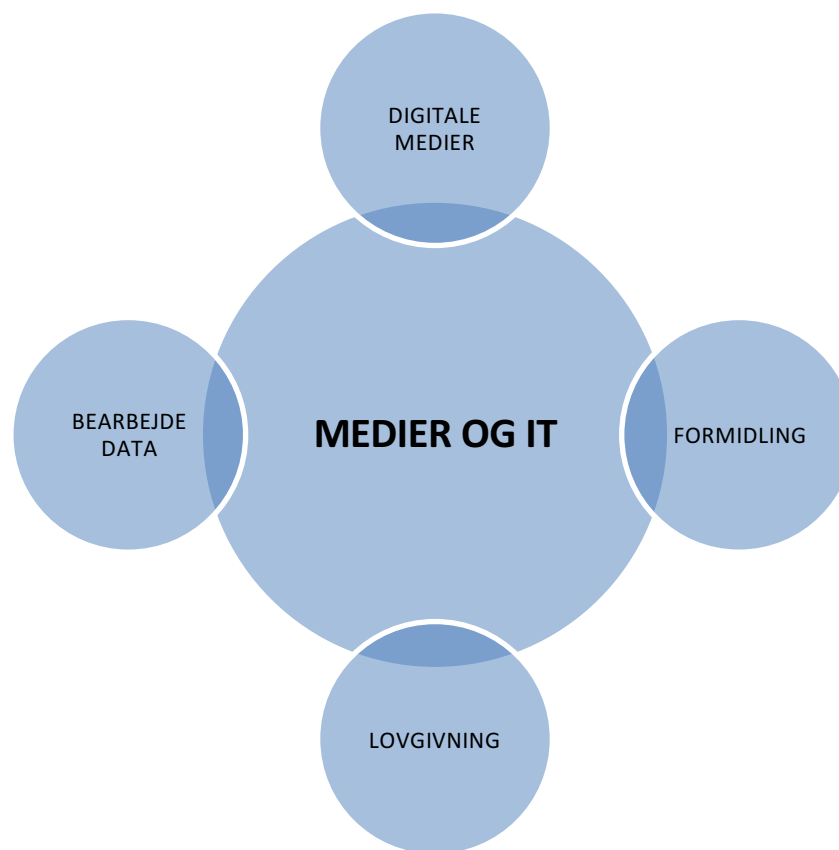


PATIENT | ADMINISTRATION | KOMMUNIKATION

# E-sundhed (sundheds-it) i lægesekretærudd.



# Medier og IT



# Digitale medier

- Sociale medier
- Hjemmesider, blog m.m.
- Lydfiler, video, blog m.m.
- Telemedicin, teletolkning
- Relevante hjemmesider: MEDCOM, Sundhed.dk, Sundhedsstyrelsen m.fl.



# Formidling

- Formidling af digitale medier til patienter, pårørende og samarbejdspartnere
- Udfærdige materiale til e-læring



# Lovgivning/bearbejde data

- Relevant lovgivning vedr. digitale medier, fx persondataloven, lov om ophavsret mm.
- Statistiske data samt illustrationer af data, der understøttelse organisationens krav ift. viden og udvikling

# Sundhedskommunomuddannelsen (COK)

- Forløbskoordinering
- Kvalitet, patientsikkerhed og samfundsvidenskabelig metode
- Sundhedsdata og DRG

## Relevant valgfrit modul på kommunom-uddannelsen:

- Digitalisering på din arbejdsplads

## Relevante temaer på modulet: ”Sundhedsdata og DRG”

- Forståelse af digitalisering
- Registreringspraksis
- Dataregistre, Landspatientregistret og kliniske kvalitetsdatabaser
- Forstå potentialet i og anvendelsen af sundhedsdata, herunder påvirkningen af arbejdsgange på arbejdspladsen
- Klassifikationer, fx SKS
- Datasikkerhed
- DRG & DAGS og takster - økonomi
- Ledelsesinformationssystemer – LIS
- Borgerens adgang til sundhedsdata, Sundhed.dk og Sundhedsjournalen



## Relevante temaer på modulet: ”Digitalisering på din arbejdsplads”

Værktøj til digitalisering:

- Forstå anvendelsen af business case, arbejdsgangsanalyse, gevinstrealisering, effekt og effektmåling
- Vurdering af økonomiske og arbejdsmæssige konsekvenser ved digitalisering
- Forståelse for egen rolle i forbindelse med digitalisering
- Risikovurdering
- Udformning og beskrivelse af idégrundlag
- Projektarbejdsform
- Vurdering af hvor der kan effektiviseres og ændres på arbejdsgange i det daglige

Strategier og udviklingstendenser og lovmæssige rammer for digitalisering:

- Forstå samarbejdet omkring digitalisering og bagvedliggende strategier
- Lovgivning på området
- Innovation og nye måder at løse opgaver på
- Teknologiens nye anvendelsesmuligheder
- Menneskelige aspekter ved digitalisering

## **Lægesekretærens arbejdsfunktion/rolle og bidrag ifm. e-sundhed**

- Klinisk administration går hånd i hånd med klinisk arbejde
- Viden, overblik, koordinering, systematik, service, kommunikation, sammenhæng, rette data på rette tid og sted
- Arbejdsgangs- og patientforløbseksperter
- Frigive tid til klinisk personale
- Mindre spild og mere effektivitet
- Tæt på patienten fysisk og digitalt



Digitale løsninger giver nye muligheder mht. opgaver, samarbejde, udnyttelses af ressourcer, kultur, rolle og ikke mindst kompetenceudvikling (personligt/fagligt)

Kræver tidssvarende og “et skridt foran” grunduddannelse og efter- og videreuddannelse af høj kvalitet

# Tak for ordet og spørgsmål

Er det godt, så sig det til andre.

Er det skidt, så sig det til os.

[Soile.friis@hk.dk](mailto:Soile.friis@hk.dk)

Mobil: 30 35 06 19

[DL@hk.dk](mailto:DL@hk.dk)